

Принято
На заседании
Педагогического совета
МАДОУ №205
Протокол от 07.06.18 №5



Положение
о психолого-педагогической службе МАДОУ №205
г. Хабаровска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ст. 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", от 19 декабря 2014 г. № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)", распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края от 05 марта 2018 года № 238, приказа Управления образования администрации г. Хабаровска от 08.05.2018 №528.

1.2. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-педагогической службы в МАДОУ №205 г. Хабаровска.

1.3. В состав психолого-педагогической службы МАДОУ №205 входят специалисты: заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, логопед, дефектолог.

1.4. Психолого-педагогическая служба МАДОУ №205 создается для достижения общих целей психологической службы в системе образования г. Хабаровска. Миссией психолого-педагогической службы МАДОУ №205 является создание в учреждении максимально оптимальных условий для оказания эффективной и своевременной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса.

1.5. Деятельность психолого-педагогической службы МАДОУ №205 осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Хабаровского края, нормативными документами управления образования г. Хабаровска и настоящим Положением.

1.6. Организационное обеспечение деятельности психолого-педагогической службы МАДОУ №205 осуществляется Муниципальной психологической службой г. Хабаровска МАУ «Центр развития образования», управлением образования г. Хабаровска.

2. Цели, задачи и виды деятельности психолого-педагогической службы МАДОУ №205

2.1. Цель деятельности психолого-педагогической службы МАДОУ №205 – обеспечение реализации единого стандарта качества психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (в том числе испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, в развитии и социальной адаптации).

2.2. Основные задачи психолого-педагогической службы МАДОУ №205:

- способствовать реализации государственной политики в системе образования г. Хабаровска по обобщению и трансляции опыта учреждения в области психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;
- совершенствовать развитие научно-методического и программного обеспечения деятельности психологической службы ДОУ.

2.3. Для достижения цели и решения задач осуществляют следующие виды деятельности:

- взаимодействие с органами муниципальной психологической службы г. Хабаровска в сфере образования в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- участие в профессиональных мероприятиях (мастер-классы, стажировки, методических совещаниях), в том числе самостоятельное инициирование и проведение подобных мероприятий;
- участие в разработке проектов стратегических документов и программ функционирования муниципальной образовательной системы и образовательной системы учреждения;
- апробация и внедрение психолого-педагогических программ и инициатив, рекомендованных к распространению на территории Российской Федерации, Хабаровского края и г. Хабаровска.

3. Структура психолого-педагогической службы МАДОУ №205

3.1. В структуру входят заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, логопед, дефектолог.

4. Органы управления психолого-педагогической службы МАДОУ №205

4.1. Органом управления является общее собрание членов психолого-педагогической службы.

5. Руководитель психолого-педагогической службы МАДОУ №205.

5.1. Руководителем психолого-педагогической службы назначается специалист учреждения.

5.2. Руководитель психолого-педагогической службы назначается приказом заведующего учреждения.

6. Права и обязанности руководителя психолого-педагогической службы МАДОУ №205.

6.1. Руководитель имеет право:

- вносить в работу методического совета учреждения вопросы, связанные с деятельностью психолого-педагогической службы;
- формировать творческие группы для решению и поиску оптимальных путей развития вопросов содержания образования, изучению, обобщению и распространению инновационного опыта;
- формировать мобильные команды, для решения актуальных проблем, возникающих ДОУ (суициды, подростковые асоциальные объединения, конфликты в образовательных организациях и др.);
- взаимодействовать с муниципальной психологической службой г. Хабаровска, в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- создавать рабочие группы по подготовке предложений по направлениям деятельности психолого-педагогической службы МАДОУ №205, разработке проектов и программ;
- представлять интересы психолого-педагогической службы МАДОУ №205 и ее членов в муниципальной психологической службе г. Хабаровска;
- инициировать внеочередное собрание членов психолого-педагогической службы МАДОУ №205.

6.2. Руководитель психолого-педагогической службы МАДОУ №205 обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- планировать деятельность психолого-педагогической службы МАДОУ №205;
- исполнять решения и поручения, принятые в муниципальной психологической службе г. Хабаровска и учреждения в рамках своей компетенции, и представлять отчет о выполнении.

7. Права и обязанности членов психолого-педагогической службы МАДОУ №205

7.1. Член имеет право:

- получать информацию о деятельности психолого-педагогической службы МАДОУ №205;
- участвовать в заседаниях психолого-педагогической службы МАДОУ №205;

- принимать участие в проектах и других мероприятиях, организуемых или выполняемых психолого-педагогической службы МАДОУ №205;
- обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями к руководителю психолого-педагогической службы МАДОУ №205;
- принимать участие в разработке проектов и программ; работе территориальных методических объединений; рабочих групп по подготовке предложений по направлениям деятельности; мобильных команд для решения актуальных проблем, возникающих в учреждении и образовательной среде г. Хабаровска.

7.2. Член психолого-педагогической службы МАДОУ №205 обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- участвовать в планировании деятельности;
- выполнять решения и поручения, принятые психолого-педагогической службой МАДОУ №205, в рамках своей компетенции;
- своевременно предоставлять Руководителю психолого-педагогической службы МАДОУ №205 промежуточные и итоговые отчёты о ходе и итогах выполнения решений и поручений.